

Handreichung für die Lieferung der Objekt-Metadaten

[Version: 2.7 / Stand: 09.04.2020]

Um die Metadaten und die Erschließungstiefe aller bavarikon-Inhalte möglichst homogen zu gestalten, hat die Bayerische Staatsbibliothek gemeinsam mit den an bavarikon beteiligten Partnereinrichtungen ein einheitliches Datenformat definiert. Die Metadaten aller datenliefernden Institutionen müssen in dieser vorgegebenen und strukturierten Form abgeliefert werden, damit die Objekte möglichst rasch in bavarikon integriert und optimal vernetzt werden können.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Datenlieferung und stellen Sie uns Ihre Objekt-Metadaten möglichst vollständig und lückenlos bereit. Die Bayerische Staatsbibliothek stellt Ihnen hierzu eine Excel-Tabelle als Vorlage zur Verfügung.

Folgende Elemente sind im bavarikon-Datenformat definiert:

Alle Elemente, die mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet sind, wurden dem „Europeana Data Model“ (EDM) entnommen. Nähere Informationen zum Datenmodell „EDM“ finden Sie unter <http://pro.europeana.eu/edm-documentation>.

Legende:

P = Pflichtelement
PZ = Pflichtelement, wenn zutreffend
O = Optionales Element
W = Wiederholbares Element

bavarikon-Elemente		Erläuterungen	
1	Identifikator des gelieferten Kulturobjektes für den Datenaustausch mit bavarikon (z.B. Signatur oder Inventarnummer)*	P	Hier eine individuelle ID mit <u>eindeutiger</u> Zeichenfolge eintragen, z.B. Signatur, Inventarnummer, Fotonummer, Laufnummer, Katalognummer, Zugangsnummer oder Datensatznummer (mit Angabe der Art des Identifikators). Dieses Element ist zentral für den Datenaustausch mit der datenliefernden Institution. Der Identifikator wird in bavarikon nicht angezeigt!
2	Alle Identifikatoren des gelieferten Kulturobjektes für die Anzeige in bavarikon*	PZ W	Hier alle IDs eintragen, die in bavarikon angezeigt werden sollen, z.B. Signatur, Inventarnummer, Fotonummer, Laufnummer, Katalognummer, Zugangsnummer oder Datensatznummer. Mit Angabe der Art sowie bei „institutionsgebundenen“ IDs mit der betreffenden Institution (d.h. GND-ID) bzw. bei „institutionsunabhängigen“ IDs mit der jeweiligen Quelle. Wenn der eindeutige Identifikator (s.o.) ebenfalls angezeigt werden soll, hier wiederholt eintragen.
3	Datenliefernde Institution* (Offizieller Name der Einrichtung, keine Abkürzung)	P	Angabe in Textform und mit GND-ID.
4	Bestandshaltende Institution* (Offizieller Name der Einrichtung, keine Abkürzung)	P	Angabe in Textform und mit GND-ID.

5	Beteiligte Institution* (Offizieller Name der Einrichtung, keine Abkürzung)	PZ	W	Angabe in Textform und mit GND-ID.
6	Sparte (der bestandshaltenden Institution)	P		AUSWAHLLISTE: Archiv Bibliothek Denkmalpflege Mediathek Museum Verwaltung Wissenschaft
7	Titel/Name des gelieferten Kulturobjektes*	P		Titel , Objektbezeichnung, Beschriftung
8	Urheber / Person*	PZ	W	Künstler, Verfasser, ... Angabe in Textform (Nachname, Vorname) und (wenn möglich) mit Identifikator/URI, z.B. http://d-nb.info/gnd/118754211 . Wenn Urh. nicht bekannt, bitte „unbekannt“ eintragen.
9	Urheber / Institution*	PZ	W	Körperschaft, ... Angabe in Textform und (wenn möglich) mit Identifikator/URI, z.B. http://d-nb.info/gnd/4458628-0 . Wenn Urh. nicht bekannt, bitte „unbekannt“ eintragen.
10	Sonstige an der Entstehung des Kulturobjektes beteiligte Person*	O	W	Herausgeber, Produzent, ... Angabe in Textform (Nachname, Vorname) und (wenn möglich) mit Identifikator/URI, z.B. http://d-nb.info/gnd/118563890 .
11	Sonstige an der Entstehung des Kulturobjektes beteiligte Institution*	O	W	Verlag, Werkstatt, ... Angabe in Textform und (wenn möglich) mit Identifikator/URI, z.B. http://d-nb.info/gnd/1701702-6 .
12	Ortsangabe Entstehung*	PZ	W	Entstehungsort, Erscheinungsort, Verlagsort, ... Angabe in Textform und (wenn möglich) mit Identifikator/URI. Wenn Ort nicht bekannt, bitte „unbekannt“ eintragen.
13	Zeitangabe Entstehung*	PZ	W	Entstehungsjahr, Erscheinungsjahr, Zeitraum, ... (ggf. mit Kalendersystem bzw. Angabe „v.Chr.“ ODER „n.Chr.“ – auch ca.-Angaben möglich; jedoch keine Epochenangaben). Angabe in Textform und (wenn möglich) mit Identifikator/URI. Wenn Jahr nicht bekannt, bitte „unbekannt“ eintragen.
14	Material des gelieferten Kulturobjektes*	O	W	Materialien, Werkstoffe, ... aus denen das gelieferte Kulturobjekt besteht.
15	Umfang / Maße des gelieferten Kulturobjektes*	O	W	Seitenzahl, Größe, ...
16	Sprache des gelieferten Kulturobjektes (Inhalt)*	O	W	Angabe vor allem bei Textobjekten gemäß „ISO 639- 2/B“ – Informationen siehe hier: http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php .
17	Typ des gelieferten Kulturobjektes*	P		AUSWAHLLISTE: TEXT BILD 3D VIDEO AUDIO

18	Alternativtitel*	O	W	Weiterer Titel , z.B. andere Titelfassung oder Übersetzung.
19	Beschreibungstext*	PZ	W	<p>Beschreibungstexte sind allgemeinverständliche, für ein breites Publikum gedachte Erläuterungen zu einem Kulturobjekt, vergleichbar kurzen Texten in Ausstellungen und/oder Ausstellungskatalogen. Sie stellen das Kulturobjekt in einen breiteren Kontext, u.a. durch Angaben zur Entstehung, Bedeutung, Verwendung und zur Provenienz.</p> <p>Die Texte müssen für sich allein stehen können, d.h. bei Erstnennung im Text werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bei Personen Lebens- und Regierungsdaten genannt - bei Orten nähere Angaben zur geographischen Bestimmung gemacht, und zwar: <ul style="list-style-type: none"> * Bei bayerischen Orten: Nennung des dazugehörigen Landkreises z.B. Ottobeuren (Lkr. Unterallgäu) * Bei deutschen Orten: Nennung des dazugehörigen Bundeslandes z.B. Mirow (Mecklenburg-Vorpommern) * Bei nicht-deutschen Orten: Nennung des dazugehörigen Landes z.B. Chiang Mai (Thailand) <p>-> Darauf kann verzichtet werden, wenn die geographische Kenntnis zur Lage des Ortes vorausgesetzt werden kann, z.B. bei großen Städten wie München oder New York.</p> <p>Die Texte sind verpflichtend bei 3D-Objekten und Glanzlichtern. Sie sollen maximal 1500 Anschläge (Zeichen und Leerzeichen) umfassen; bei Übersetzungen mit Angabe der Sprache. Falls nötig können auch Verfasser und/oder die Rechtedeklaration zum Beschreibungstext angegeben werden.</p> <p>Bitte verwenden Sie ggf. einen der Rechteinweise, die in Feld 28 aufgeführt sind.</p>
20	Kategorie des gelieferten Kulturobjektes	P	W	<p>AUSWAHLLISTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alltagsgegenstand Archäologisches Objekt Archivgut Bauwerk Briefe Buch Druckgraphik Einblattdruck Film Geld Fotografie Handschrift Karte Kleidung und Textilien Kunsthandwerk Malerei Musikalie Modell Mineral Nachlass

				<p>Planzeichnung Präparat und Fossil Skulptur Technisches Objekt Tondokument Urkunde Waffe Zeichnung</p> <p>Datensatz (Bitte nur nach Rücksprache mit der BSB verwenden.) Biogramm (Bitte nur nach Rücksprache mit der BSB verwenden.) Geografikum (Bitte nur nach Rücksprache mit der BSB verwenden.)</p>
21	Thema (Schlagwort)*	O	W	<p>Person, Institution, Gegenstand, Idee, Raum, Zeit und/oder Ereignis. Angabe in Textform und (wenn möglich) mit Identifikator/URI, z.B. http://d-nb.info/gnd/4182738-7.</p>
22	Repräsentierte Person / Repräsentiertes Objekt*	O	W	<p>Person oder physisches Objekt, z.B. bei Porträt von „Goethe“, Foto von „Schloss Linderhof“, ... Angabe in Textform und (wenn möglich) mit Identifikator/URI, z.B. http://d-nb.info/gnd/4035797-1.</p>
23	Kollektion / Sammlung / Reihe*	O	W	<p>Kollektionstitel in bavarikon mit maximal 150 Zeichen. Angabe in Textform und ggf. mit Identifikator des übergeordneten Datensatzes.</p>
24	Bemerkung zum Kulturobjekt*	O		<p>Hier können ggf. weitere Informationen zum Kulturobjekt eingetragen werden.</p>
25	Identifikator des Digitalen Objektes*	PZ	W	<p>Hier können IDs des Digitalen Objektes eingetragen werden. Mit Angabe der Art sowie bei „institutionsgebundenen“ IDs mit der betreffenden Institution bzw. bei „institutionsunabhängigen“ IDs mit der jeweiligen Quelle. Bevorzugt werden URNs angenommen.</p>
26	Titel/Name des Digitalen Objektes*	O	W	<p>Bitte nur nach Rücksprache mit der BSB ausfüllen.</p>
27	Urheber (Person) des Digitalen Objektes*	O	W	<p>Bitte nur nach Rücksprache mit der BSB ausfüllen.</p>
28	Rechtedeklaration zum Digitalen Objekt in bavarikon *	PZ	W	<p>Bitte verwenden Sie eine der acht Lizenzen von Creative Commons (https://de.creativecommons.org/index.php/was-ist-cc/) oder einen der vier Rechtehinweise von rightsstatements.org (https://rightsstatements.org/de/).</p> <p>AUSWAHLLISTE: Creative Commons: CCo https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de PDM https://creativecommons.org/publicdomain/mark/1.0/deed.de CC BY 4.0 https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de CC BY-SA 4.0 https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de CC BY-ND 4.0 https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.de CC BY-NC 4.0 https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.de CC BY-NC-SA 4.0</p>

				https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.de CC BY-NC-ND 4.0 https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.de rightsstatements.org: NoC-NC http://rightsstatements.org/vocab/NoC-NC/1.0/ NoC-CR http://rightsstatements.org/vocab/NoC-CR/1.0/ NoC-OKLR http://rightsstatements.org/vocab/NoC-OKLR/1.0/ InC http://rightsstatements.org/vocab/InC/1.0/
29	Name der gelieferten Objektdatei mit Endung	PZ	W	Alle Einzeldateien oder eine Strukturdatei (bei Büchern und buchähnlichen Objekten). Benennung mit ASCII-Zeichen (keine Sonderzeichen oder Leerzeichen) – Beispiel: „inv1288.tif“.
30	URL des Digitalen Objektes bei der Kultureinrichtung im Web*	PZ	W	Ausschließlich dauerhafte Links angeben!
31	URL zu einem Bild für die Vorschau	O		Angabe nur bei mehrseitigen Textobjekten notwendig.
32	Zeitangabe Digitalisierung*	O		Jahr-Monat-Tag ODER Jahr
33	Zeitangabe Stand des Metadatensatzes*	O		Jahr-Monat-Tag ODER Jahr
34	Rechtedeklaration zum Metadatensatz (Lizenz)*	P		CCo – Beschreibung der Lizenz siehe hier: http://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de Verpflichtend; gilt für alle Elemente! Nur für Beschreibungstexte kann falls nötig eine eigene Rechtedeklaration vergeben werden (s.o. Feld 19).

Je umfangreicher und genauer die Objekte mit den oben genannten Elementen beschrieben werden, desto stärker können die Daten vernetzt werden und desto mehr Sucheinstiege werden dem Nutzer geboten.

Haben Sie Fragen zu diesem Papier?

Wir beraten Sie gerne! Sie erreichen uns per E-Mail über kontakt@bavarikon.de (Betreff: Metadaten).

Änderungen gegenüber Version 2.6 (22.06.2015):

Elemente	Änderungen
7	Begrenzung der Länge des Titels auf 150 Zeichen entfernt
18	Begrenzung der Länge des Alternativtitels auf 150 Zeichen entfernt
19	Weitere Hinweise für die Beschreibungstexte
20	Objektkategorien ergänzt
28	Rechteinweise der Europeana durch Rechteinweise von rightsstatements.org ersetzt und weitere ergänzt