

## bavarikon – Vorantrag

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle unter der Telefonnummer 089-28638-2767 oder per E-Mail an [geschaeftsstelle@bavarikon.de](mailto:geschaeftsstelle@bavarikon.de).

Antragsnummer:

\_\_\_\_\_ [ In Rücksprache mit der Geschäftsstelle ]

### 1. Projekttitle

Bitte nennen Sie einen griffigen, gleichzeitig präzisen und selbsterklärenden Titel für das Projekt:

--

### 2. Antragsteller

	Kontaktdaten
Institution (vollst. Bezeichnung, keine Abkürzungen)	
vertreten durch	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner/in(nen)	

Ggf. weitere Projektpartner und Mit Antragsteller:

	Kontaktdaten	Kontaktdaten
Institution		
vertreten durch		
Adresse		
Telefon		
E-Mail		
Ansprechpartner/in(nen)		

### 3. Projektbeschreibung

Bitte schildern Sie hier Zielsetzung und Umfang des Projektes sowie die Art des in bavarikon aufzunehmenden Bestandes, seine Bedeutung und Eignung für bavarikon. Gehen Sie bitte auch darauf ein, wie der Bestand in bavarikon mit seinen bestehenden Funktionen dargestellt werden soll.

## 4. Angaben zu den Daten

### 4.1 Objekte

Zahl der Objekte:	Zahl der Einzeldateien:
-------------------	-------------------------

Liegen zu allen Objekten bereits Digitalisate vor?  
(Bereits vorhandene Digitalisate müssen den Qualitätsvorgaben von bavarikon entsprechen.)

Ja                                      Nein                                      Teilweise

Wie soll ggf. die Neuproduktion erfolgen?  
(Eigenproduktion, Vergabe an Dienstleister, Kooperation mit BSB)

### 4.2 Metadaten

Sind für das Projekt Erschließungsarbeiten zu leisten?

Ja                                      Nein                                      Teilweise

In welchem Datenhaltungssystem liegen die Metadaten vor? (Software, Version, Firma)

In welchem Datenformat werden die Metadaten geliefert?

### 4.3 Beschreibungstexte

Sind bereits Beschreibungstexte vorhanden? Beschreibungstexte werden benötigt für  
Institutionenporträt, Sammlungsbeschreibung(en) und herausragende Einzelstücke.

Ja                                      Nein                                      Teilweise

## 5. Beantragte Fördersumme (Schätzung)

Schätzen Sie bitte die Kosten.

Typ	Betrag	Erläuterung / Berechnungsgrundlage <sup>3</sup>
Personalmittel		
Sachmittel <sup>1</sup>		
Investitionen <sup>2</sup>		
<b>Summe</b>		

- 1: Sachmittel sind Sachkosten, deren Einzelausgaben jeweils unter 5.000,- € liegen.
- 2: Investitionen sind Sachkosten, deren Einzelausgaben jeweils eine Mindesthöhe von 5.000,- € haben.
- 3: Bei Personal bitte Entgeltgruppe(n) und Personenmonate in Vollzeit angeben.

## 6. Projekt- und Förderzeitraum

### 6.1. Projektzeitraum

Nennen Sie bitte den gewünschten Beginn und das Ende des Projektzeitraumes:

--

### 6.2. Förderzeitraum

Nennen Sie bitte den gewünschten Beginn und das Ende der finanziellen Förderung, falls sich dieser Zeitraum vom Projektzeitraum unterscheidet:

--

## 7. Weitere Mittel

### 7.1. Eigenleistungen

Führen Sie bitte Eigenleistungen auf, falls zutreffend:

--

### 7.2. Andere Finanzierungsquellen

Führen Sie bitte andere Finanzierungsquellen auf, falls zutreffend:

--

## 8. Anlagen

Nennen Sie ggf. bitte Anlagen, die Sie dem Vorantrag begeben, wie z.B. eine Liste der zu digitalisierenden Objekte o. ä.:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	